

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.02.2020 № 54

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 05.02.2018 № 47 «О конкурсном

отборе проектов инициативного

бюджетирования в Ханты-Мансийском

районе»

 В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения Ханты-Мансийского района в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 05.02.2018 № 47 «О конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе» изменения, изложив приложения 1, 2, 3 к постановлению в новой редакции:

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.02.2018 № 47

Положение

о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе

1. Конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования в Ханты-Мансийском районе (далее – конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территориях сельских поселений Ханты-Мансийского района с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем территорий сельских поселений Ханты-Мансийского района, прошедших отбор в рамках конкурса.

3. Цели конкурса:

активизация участия населения сельских поселений Ханты-Мансийского района в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества
и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также
в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

4. Задачами конкурса являются:

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения сельских поселений Ханты-Мансийского района.

5. В рамках конкурса решаются задачи по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту:

придомовых территорий многоквартирных домов;

объектов благоустройства и озеленения;

устройство тротуаров, проездов;

детских площадок;

мест массового отдыха;

мест захоронения.

6. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов сельских поселений Ханты-Мансийского района, инициированных населением.

7. Информирование населения о конкурсе осуществляется способом опубликования информации в газете «Наш район» и размещения ее
на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

8. Участниками реализации конкурса являются органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района, население сельских поселений Ханты-Мансийского района, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

9. Механизм реализации конкурса основан на скоординированных действиях участников конкурса.

10. Финансирование проектов конкурса осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района, бюджетов сельских поселений Ханты-Мансийского района, населения сельских поселений Ханты-Мансийского района, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

11. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района предоставляются в рамках муниципальных программ на следующие виды объектов и работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или ремонту:

придомовых территорий многоквартирных домов;

объектов благоустройства и озеленения;

устройство тротуаров, проездов;

детских площадок;

мест массового отдыха;

мест захоронения.

Не допускается выделение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского района на:

объекты частной коммерческой деятельности;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду.

12. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и администрациями сельских поселений Ханты-Мансийского района.

13. Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

Участник конкурсного отбора имеет право принять участие в конкурсном отборе в следующем финансовом году с тем же проектом в целях его реализации в случае расторжения контракта, признания конкурса не состоявшимся, возникновения обстоятельств невозможности исполнения условий контракта со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), увеличения по объективным причинам стоимости проекта и срока его реализации (внесение изменений – только через комиссию по отбору проектов).

14. Стоимость заявки не ограничена. Доля софинансирования бюджета Ханты-Мансийского района в общей стоимости заявки определяется в размере не более 2 000,0 тыс. рублей.

15. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района предоставляются сельским поселениям Ханты-Мансийского района, проекты которых по результатам конкурсного отбора заняли с 1 по 8 место (исходя из количества набранных баллов).

16. Отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Ханты-Мансийского района, утвержденным настоящим постановлением.

17. Бюджетные ассигнования в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений Ханты-Мансийского района, отобранных по результатам конкурса, доводятся комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района уведомлением о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Ханты-Мансийского района на текущий финансовый год.

18. В целях подтверждения осуществляемых расходов в рамках проекта на соответствие конкурсной документации сельские поселения предоставляют в департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент) пакет документов (контракты, счета-фактуры, акты выполненных работ).

Департамент по результатам рассмотрения указанной выше документации направляет в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района информацию о соответствии предоставленных документов конкурсной документации (далее – информация).

Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района осуществляет передачу иных межбюджетных трансфертов в бюджеты сельских поселений Ханты-Мансийского района на основании информации, предоставленной Департаментом.

19. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

20. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ, стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет контрольно-ревизионное управление администрации Ханты-Мансийского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

В случае выявления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Ханты-Мансийского района, к администрации сельского поселения, допустившего нецелевое использование средств, применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с порядком, установленным комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

22. В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Департамент:

является организатором конкурсного отбора;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта;

оказывает содействие администрациям сельских поселений Ханты-Мансийского района в подготовке и проверке сметной документации.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.02.2018 № 47

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов инициативного

бюджетирования конкурсной комиссией по инициативному

бюджетированию в Ханты-Мансийском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в Ханты-Мансийском районе.

1.2. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

1.3. Участниками конкурса являются администрации сельских поселений Ханты-Мансийского района (далее – участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования Ханты-Мансийского района (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора формируется состав Комиссии в соответствии с приложением 3
к настоящему постановлению.

2.2. Департамент:

2.2.1. Определяет дату начала приема заявок на участие
в конкурсном отборе.

2.2.2. Готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует его на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района и в газете «Наш район».

2.2.3. Обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов,
а также документов и материалов к ним.

2.2.4. Осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии.

2.2.5. Организует заседания Комиссии в срок 30 рабочих дней
со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.2.6. Доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.3. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

2.3.1. Ссылку на настоящее постановление.

2.3.2. Дату и сроки начала и окончания приема заявок, порядок и форму приема заявок, дату проведения заседания Комиссии.

2.3.3. Контактные данные лица, ответственного за прием заявок на участие в конкурсе, консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора.

2.4. Критериями конкурсного отбора являются:

* + 1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета сельского поселения Ханты-Мансийского района (доля софинансирования обязательна);

уровень софинансирования проекта за счет средств населения
в денежной форме (доля софинансирования обязательна);

уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности;

участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета);

участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц в неденежной форме (неоплачиваемые работы, товары, услуги) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета).

* + 1. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования); количество благополучателей/кол-во зарегистрированных граждан поселения \*100%;

оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды;

наличие в проекте условий по дальнейшему его содержанию.

* + 1. Степень участия населения сельского поселения Ханты-Мансийского района в определении проекта и содействии в его реализации:

степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении, в процентах);

степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании);

наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте.

2.4.4. Дополнительные критерии:

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются);

«Срок жизни» результатов проекта (лет);

актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта);

оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте);

комплексность (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ, связанные с благоустройством территории).

2.5. Комиссия:

рассматривает представленные проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными пунктом 2.4 настоящего Порядка;

оценивает проекты в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, установленными в приложении 1
к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку проектов и формирует рейтинг проектов;

определяет перечень проектов – победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора становятся проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Если проекты набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то победителем конкурсного отбора становится проект, поступивший организатору конкурсного отбора раньше в соответствии с регистрацией в журнале проектов согласно пункту 3.5 настоящего Порядка. Если для участия в конкурсном отборе поступил один проект, то конкурсный отбор признается несостоявшимся и победителем становится данный проект, при условии представления проекта без нарушений требований, установленных пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Порядка.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Департамент в срок, указанный в извещении, следующие документы:

3.1.1. Заявку для участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.1.2. Документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсе согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.1.3. Участник конкурсного отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта
(с включением их в перечень документов согласно приложению 3
к настоящему Порядку).

3.1.4. Комплект документов, включая заявку, представляется в Департамент в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

3.2. Представленный на конкурс проект должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Ханты-Мансийского района.

3.2.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

3.2.3. Проект, направленный на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

3.4. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурса имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсе, сообщив об этом в письменном виде в Департамент.

3.5. Представленный в Департамент проект для участия в конкурсе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсе с указанием номера такой заявки.

3.6. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсе не допускается, при этом Департамент направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

3.7. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора с указанием причин возврата.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

конкурсной комиссией

по инициативному бюджетированию

в Ханты-Мансийском районе

КРИТЕРИИ

оценки проектов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1. | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: | максимально | 27 |
| 1.1. | Уровень софинансирования проекта за счет средств бюджета сельского поселения Ханты-Мансийского района (доля софинансирования обязательна) | до 30 % | 0 |
| от 30,01 % до 49,99% | 2 |
| свыше 50 % | 5 |
| 1.2. | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования обязательна) | до 3% | 0 |
| от 3,01% до 9,99% | 5 |
| свыше 10% | 10 |
| 1.3. | Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | не предусмотрено | 0 |
| до 10% | 1 |
| от 10,01% до 49,99% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 1.4. | Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета) | не предусмат-ривается | 0 |
| предусмат-ривается | 1 |
| 1.5. | Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц в неденежной форме (неоплачиваемые работы, товары, услуги) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета) | не предусмат-ривается | 0 |
| предусмат-ривается | 1 |
| 2. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | максимально | 12 |
| 2.1. | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения \*100% | до 1% | 1 |
| от 1,01% до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 2.2. | Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды | не оказывает | 0 |
| оказывает | 1 |
| 2.3. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 3. | Степень участия населения сельского поселения в определении проекта и содействии в его реализации | максимально | 25 |
| 3.1. | Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах) | до 1 % | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.2. | Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей, принявших участие в собрании) | до 1 % | 1 |
| от 1,01 до 5% | 5 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 3.3. | Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 5 |
| 4. | Дополнительные критерии | максимально | 22 |
| 4.1. | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются) | отсутствует | 0 |
| социальные сети | 2 |
| СМИ | 3 |
| полиграфическая продукция | 4 |
| анкеты, подписные листы | 5 |
| 4.2. | «Срок жизни» результатов проекта (лет) | до 1 года | 1 |
| от 1 до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 4.3. | Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.4. | Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте) | нет | 0 |
| да | 1 |
| 4.5. | Комплексность (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ связанные с благоустройством территории)  | нет | 0 |
| да | 1 |

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

конкурсной комиссией

по инициативному бюджетированию

в Ханты-Мансийском районе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурсного отбора)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место реализации проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сельское поселение)

3. Численность сельского поселения\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(используется численность постоянного населения сельского поселения по состоянию
на 1 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования)

4. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект
в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

5. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект:

* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (в случае наличия прикладывается к заявке)

6. Описание проекта:

6.1. Цель и задачи проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, степень неотложности решения)

6.3. Информация о собственнике объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается, как повлияет реализация проекта на ситуацию в сельском поселении,

какой будет получен социально-экономический эффект)

6.5. Ожидаемый срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.6. Наличие технической документации/локальный сметный расчет ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание существующей технической документации/ сметы проекта)

7. Средства участников проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Полная стоимость (тыс. руб.) | Средства участников проекта (тыс. руб.), из них: | Необходимо средств бюджета Ханты-Мансийского района(тыс. руб.) |
| ДС1  | ДС 2  | ДС3 | Всего |
| 1. | Разработка и проверка технической документации |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Выполнение работ: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение материалов: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение оборудования: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прочие расходы: (указать) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ИТОГО |   |   |   |   |  |   |

где,

ДС1 – денежные средства бюджета сельского поселения;

ДС2 – денежные средства населения;

ДС3 – денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением предприятий и организаций муниципальной формы собственности.

8. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

8.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

8.1.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Бюджет сельского поселения |  |
| 2. | Средства населения |  |
| 3. | Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц) \*всего, в том числе:1.2.… |  |
| 4. | Иные межбюджетные трансферты из бюджета Ханты-Мансийского района |  |

\*прилагаются гарантийные письма

8.1.2. Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в реализации проекта в неденежной форме:\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание неденежного вклада: безвозмездные труд, строительные материалы, неоплачиваемые работы)

8.2. Социальная и экономическая эффективность от реализации проекта:

8.2.1. Прямые благополучатели проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые будут регулярно пользоваться результатами выполненного проекта)

8.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(окажет ли проект существенное влияние на состояние окружающей среды, описать какое именно)

8.2.3. Эксплуатация и содержание объекта, предусмотренного проектом:\_\_\_\_\_\_ДА/НЕТ

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта на первый год после завершения проекта | Бюджет поселения (руб.) | Средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц (руб.) | Итого (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

8.3. Участие населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в определении проекта и содействие в его реализации:

8.3.1. Число лиц, принявших участие в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласно предварительному протоколу собрания,

 результатам анкетирования)

8.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласно протоколу собрания)

8.3.3. Количество лиц (подписей) в поддержку проекта и принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется на основании заключительного протокола)

8.3.4. Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания
граждан, на котором решался вопрос по участию в проекте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕ

(прикладывается к заявке на магнитном или цифровом носителе)

8.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта:

8.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДА/НЕТ

(перечислить и приложить к заявке публикации/ссылки, экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование СМИ для информирования населения о проекте)

8.4.2. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта:

(перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению инициативной группы)

* подписные листы в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;
* анкеты в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук;
* предварительные обсуждения в количестве\_\_\_\_\_\_\_ собраний;
* подомовой обход населения в количестве \_\_\_\_\_ домохозяйств;
* в социальных сетях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* иное (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(к заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в социальных сетях, а также из других источников информации), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

9. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс/е-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

т.д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

10. Дополнительная информация и комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«срок жизни» результатов проекта; своевременность, востребованность результатов проекта; использование инновационных подходов и новых технологий в проекте; комплексность (при реализации проекта предусмотрены сопутствующие виды работ, связанные с благоустройством территории)

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения

конкурсного отбора проектов

инициативного бюджетирования

конкурсной комиссией

по инициативному бюджетированию

в Ханты-Мансийском районе

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в конкурсном отборе проектов инициативного

бюджетирования

Администрация сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

1. Заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на \_\_\_ л.

2. Документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов), на \_\_\_\_ л.

3. Документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и другая информация, полученная из официальных источников), на \_\_\_\_ л.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

4. Копии и своды опросных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в социальных сетях, а также из других источников информации), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта, на \_\_\_ л.

5. Копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_ л.

6. Предварительный протокол собрания жителей сельского поселения по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения на \_\_\_\_ л.

7. Листы регистрации участников собраний жителей сельского поселения по определению параметров проекта на \_\_\_ л.

8. Фото- и видеофиксация общих собраний жителей сельского поселения на магнитном носителе.

9. Протокол заключительного собрания жителей сельского поселения в поддержку проекта и определения параметров проекта
на \_\_\_ л.

10. Выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенная главой сельского поселения, на \_\_\_ л.

11. Гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, физических лиц о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_ л.

12. Документы, подтверждающие вклад населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций
в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_ л.

13. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта,
на \_\_\_ л.

14. Иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта, на \_\_\_\_л.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О

МП

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.02.2018 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по инициативному бюджетированию

в Ханты-Мансийском районе

Настоящее Положение определяет порядки формирования
и деятельности конкурсной комиссии по инициативному бюджетированию в Ханты-Мансийском районе (далее − конкурсная комиссия)
по проведению конкурса в Ханты-Мансийском районе.

2. Задачи конкурсной комиссии

1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсе;

проверка проектов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

объективная оценка проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора, в том числе оценка социально-экономической значимости проектов и формирование итоговой оценки проектов;

формирование рейтинга проектов и определение
проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Ханты-Мансийского района.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на муниципальном уровне. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей администрации Ханты-Мансийского района, общественных организаций, представителей инициативных групп сельских поселений Ханты-Мансийского района и утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Количественный состав комиссии формируется следующим образом: представители администрации Ханты-Мансийского района – не более 3-х членов; представители общественных организаций Ханты-Мансийского района и представители инициативных групп сельских поселений Ханты-Мансийского района, являющихся участниками конкурсного отбора –
не менее 4-х членов.

Для участия в конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль
за реализацией принятых конкурсной комиссией решений и рекомендаций.

3.5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель,
в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочными при
условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.7. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.8. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.9. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для принятия решения о выделении иных межбюджетных трансфертов
из бюджета Ханты-Мансийского района.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурса
на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается
на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 3.8 настоящего Положения.».

2. Департаменту обеспечить поэтапный переход к проведению конкурса отбора проектов в электронном виде с использованием информационной системы управления проектами инициативного бюджетирования через портал «Открытый регион – Югра» в срок
до 01.04.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин